



Máximapark



Parkorganisatie Máximapark

Handboek

Januari 2019

Colofon

Uitgave

Parkorganisatie Máximapark

info@maximapark.nl

Internet

www.utrecht.nl/máximapark

www.maximapark.nl

Informatie

Anneke Vonk Noordegraaf

14 030

Inhoud

1.	Inleiding	5
2.	Een unieke samenwerking	6
2.1	Structuur	6
2.2	Ambities vastgelegd in jaarplannen	7
2.3	Werkwijze en besluitvorming	7
2.4	Cultuur	8
2.5	Mandaat	8
3.	Parksecretariaat	9
3.1	Context	9
3.2	Omgaan met initiatieven	9
3.3	Begeleiden en faciliteren	9
3.4	Specifieke taken van het Parksecretariaat	10
4.	Beheer	11
4.1	Context	11
4.2	De samenwerking in de werkgroep Beheer	12
5.	Ontwikkelen	14
5.1	Context	14
5.2	Ontwikkeling in beeld (hoe)	15
6.	Programmeren	17
6.1	Context	17
6.2	Overwegingen	17
6.3	Programmeren in het Máximapark: de drie K's, kaart, kader en kalender	18

7.	Communicatie	19
7.1	In het kort	19
7.2	Uitgangspunten	19
7.3	Werkgroep Communicatie	20
Bijlage 1	Stappenplan initiatieven Ontwikkelen	21
Bijlage 2	Locatieprofielen Máximapark	22

1. Inleiding

Als het gaat om bewonersparticipatie en samenwerking met allerlei maatschappelijke partners staat het Máximapark al jaren bekend als een 'voorloper'. Om dit beter te faciliteren en nader vorm te geven heeft het College van B&W op 25 maart 2015 een Bestuursopdracht gegeven met als titel 'Máximapark: van participatie naar samenwerken'. Onder leiding van een gemeentelijke en maatschappelijke kwartiermaker hebben de gemeente en de maatschappelijke partners – de Vlinderhof, de Bosspeeltuinen, Utrecht Natuurlijk, Landschapsbeheer Vleuten–De Meern, de Vrienden van het Máximapark en bevroegen burgers op persoonlijke titel – intensief gewerkt aan een publiek–maatschappelijke Parkorganisatie voor het Máximapark. Op 19 april 2016 is het rapport Vormgeving Parkorganisatie Máximapark (de uitvoering van de bestuursopdracht) aangeboden aan de Commissie Stad en Ruimte en daarna aan de Gemeenteraad. In alle gremia is de uitwerking van de Parkorganisatie met instemming en enthousiasme begroet. De Parkorganisatie Máximapark is vervolgens in september 2016 van start gegaan.

De complete notitie over de totstandkoming en werking van de Parkorganisatie is te downloaden via de website van de gemeente Utrecht of op te vragen bij het Parksecretariaat op het Wijkservicecentrum in Vleuten. Het College van B&W heeft op basis van deze notitie besloten om de Parkorganisatie van start te laten gaan als experiment in een nieuwe en intensievere samenwerking tussen de gemeente, maatschappelijke organisaties, bedrijven en inwoners van de gemeente Utrecht.

In dit handboek komen eerst aan de orde de vertrekpunten voor het park en de Parkorganisatie, aanpak, structuur en cultuur van de Parkorganisatie en de centrale rol die het Parkberaad daarin speelt, nut en noodzaak van jaarplannen, en de besluitvorming en verantwoording van de Parkorganisatie naar de inwoners van Leidsche Rijn en Vleuten–De Meern en het gemeentebestuur. In de hoofdstukken 2 tot en met 6 bespreken we vervolgens per thema de samenwerking en doelstellingen.

2. Een unieke samenwerking

2.1 Structuur

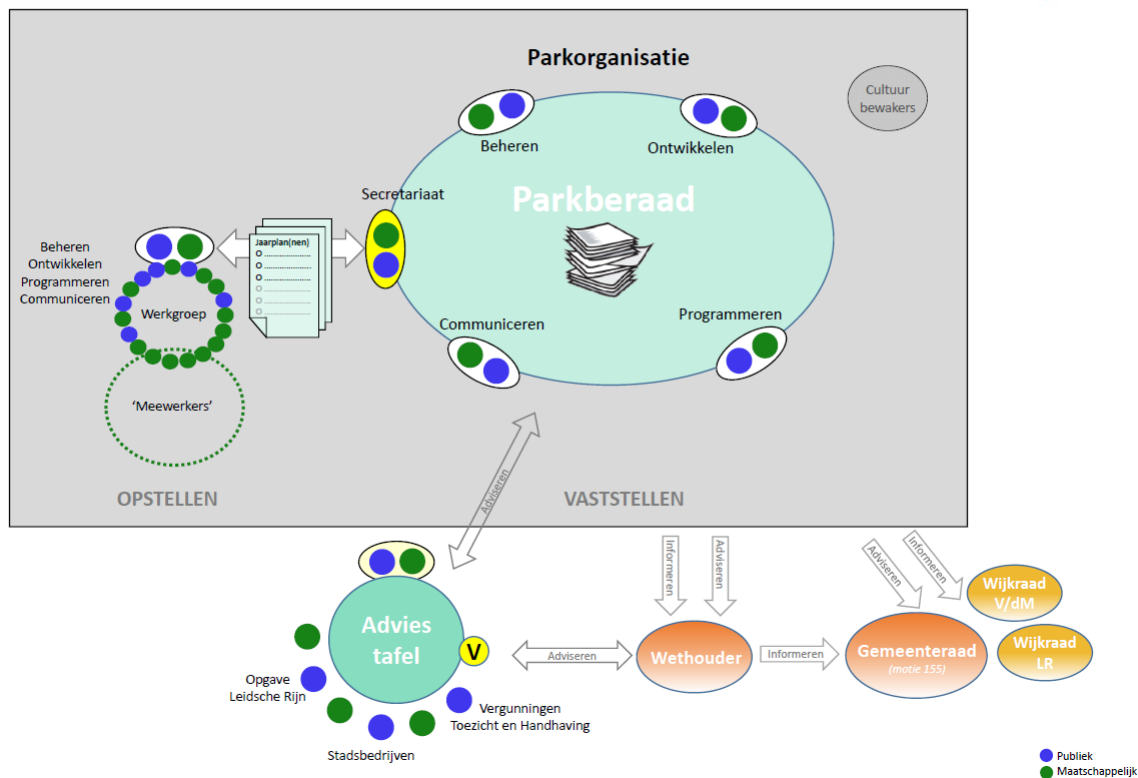
De basis van de parkorganisatie zijn de publiek–maatschappelijke koppels per thema. Elk koppel is trekker van een thema dat zij vormgeven en verder uitwerken. Per thema is een werkgroep actief die het koppel ondersteunt en helpt bij de uitvoering. De koppels overleggen met hun werkgroepen om te zorgen dat een en ander zowel bij de gemeente als maatschappelijk is afgestemd en gedragen.

Een publiek–maatschappelijk Parksecretariaat is aanvoerder van de Parkorganisatie en ondersteunt de koppels waar nodig. Maandelijks komen de koppels samen voor overleg in het Parkberaad.

Daarnaast komt een Adviestafel incidenteel bij elkaar als klankbordgroep en in geval van doorontwikkeling van initiatieven (boven de macht en het mandaat van het Parkberaad). Het streven is de werkorganisatie te stroomlijnen en transparant en voorspelbaar te houden.

Hieronder volgt een schematische weergave van de Parkorganisatie.

Parkorganisatie Máximapark Planvorming, Besluitvorming en Adviseren



2.2 Ambities vastgelegd in jaarplannen

In de jaarplannen stellen de koppels per werkveld prioriteiten op om planmatig en gestructureerd te kunnen werken aan processen en projecten in het Máximapark. De verzamelde jaarplannen zijn een ijkpunt voor de Parkorganisatie waarin de ambities en middelen samenkomen. Het is een belangrijk middel om de bewoners en het gemeentebestuur te informeren over voornemens en voortgang.

De koppels maken elk jaar een nieuw jaarplan. Het Parkberaad stelt de verzamelde jaarplannen vast. Daarna gaan ze ter informatie naar de Adviestafel, waar de gemeente en maatschappelijke partijen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter de jaarplannen naar behoefte bespreken om deze goed te kunnen ondersteunen.

2.3 Werkwijze en besluitvorming

Vraagstukken en nieuwe initiatieven doorlopen de cyclus:

Opstellen → vaststellen → adviseren → informeren → kennisnemen.

Opstellen = publiek-maatschappelijke koppels en werkgroepen

De koppels stellen in samenwerking met de werkgroepen alle plannen, programma's en projecten voor het park op. Waar nodig wordt inhoud gedeeld en afgestemd met andere belanghebbenden (andere thema's en partijen aan de publieke en maatschappelijke kant). En zodra een plan of programma actueel is, of er een hulpvraag ligt, stemt het koppel dit af in het Parkberaad.

Vaststellen = het Parkberaad

In het Parkberaad staat de inhoud centraal. Maandelijks wisselen de koppels informatie uit bij dit overlegplatform. De intensieve samenwerking van de verschillende thematische koppels in dit platform maakt het mogelijk het park integraal te benaderen. Met die integrale benadering tillen we plannen en initiatieven naar een hoger niveau. Het doel van het Parkberaad is de samenwerking kracht bij zetten en zo efficiënt mogelijk te komen tot plannen en producten. Het proces is primair gericht op consensus. Als er verschillen van inzicht blijven bestaan, betrekken we de Cultuurbewakers als toets. Dit is een duo, op dit moment bestaande uit de wijkregisseur Vleuten-De Meern en de voorzitter van de Adviestafel. Zij gaan met het betreffende koppel en het Parksecretariaat in gesprek en bespreken een vervolgaanpak.

Adviseren = Adviestafel

Naast het Parkberaad werkt de Parkorganisatie samen met de Adviestafel. Deze overleggroep bestaat uit de directeurs van de drie meest betrokken afdelingen bij de gemeente en drie onafhankelijke personen die door de maatschappelijke partijen zijn voorgedragen. Een onafhankelijk voorzitter leidt de Adviestafel en bewaakt de voortgang en helpt om de samenwerkingsvorm verder te brengen. De Adviestafel kan op basis van haar kennis en ervaring gericht en onafhankelijk advies geven bij grote projecten. De Adviestafel kan met haar positie en netwerk de parkorganisatie verder helpen met ambities die de macht van de samenwerkende partijen overstijgt. De Adviestafel komt drie keer per jaar samen. Een keer om de

plannen te bespreken op interne consistentie en betrokkenheid van bewoners/gebruikers van het park. Daarnaast naar behoefte om zaken te doorbreken of projecten verder te helpen.

Adviseren (= verantwoordelijk wethouder) en informeren (= gemeenteraad)

De jaarplannen worden met eventuele adviezen door de Adviestafel ter informatie aangeboden aan de wethouder Openbare Ruimte, en door het Parkberaad aan de wijkraden en de gemeenteraad. In het geval dat er ook in de Adviestafel verschillen van opvatting zijn over inhoud en uitvoering van plannen, wordt de verantwoordelijk wethouder betrokken om een eindbeslissing te nemen.

2.4 Cultuur

Binnen de Parkorganisatie Máximapark zijn we een aantal uitgangspunten overeengekomen:

- het park is een openbare voorziening;
- het park is een duurzame, sociale en ecologische spil in de wijk en de stad;
- het park biedt ruimte voor (burger)initiatieven en activiteiten;
- in het park houden we rekening met andere gebruikers, omwonenden en bewoners van het park;
- wat we in het park doen past binnen de kaders van openbare orde en veiligheid.

De Parkorganisatie is opgezet om te komen tot een meer efficiënte samenwerking tussen gemeente en vrijwilligersorganisaties in het park. De basis voor die samenwerking is wederzijds vertrouwen. Dat is dan ook het thema waar het Parkberaad mee is gestart, nog voordat werd nagedacht over de inrichting en ambities van de organisatie. Dit vertrouwen vraagt duurzaam onderhoud en alertheid van alle partijen. De samenwerkende partijen hebben afgesproken dat we elkaar te allen tijde mogen aanspreken op de volgende kernwaarden:

- We zijn transparant en open over belangen en ambities.
- We hebben erkenning en begrip voor elkaars taken en rollen.
- We werken resultaatgericht aan gezamenlijk gestelde doelen.
- We durven los te laten en zaken over te laten aan een ander.
- We spreken alleen namens de Parkorganisatie als het onderwerp gedragen wordt in het Parkberaad.

Het Parkberaad evalueert jaarlijks of deze kernwaarden nog steeds herkend worden, en waar aandacht nodig is om de samenwerking te versterken.

2.5 Mandaat

De Parkorganisatie is een samenwerkingsverband tussen gemeente en organisaties, bedrijven, vrijwilligers en andere betrokken bewoners bij het Máximapark. De Parkorganisatie kan vanuit de kennis en ervaring van al deze samenwerkende partners goed gefundeerd en gericht adviseren rondom kwesties en vragen over het park. De parkorganisatie wordt steeds vaker betrokken als een welkome sparringpartner bij nieuwe initiatieven en ambities in het park.

3. Parksecretariaat

3.1 Context

Het Parksecretariaat is de motor van de Parkorganisatie en vervult de rol van aanspreekpunt voor het samenwerkingsverband van de maatschappelijke partijen en de gemeente. Een secretariaat is onmisbaar als structureel aanspreekpunt, dat de voortgang van de activiteiten en plannen bijhoudt en bewaakt, de agendering van het Parkberaad verzorgt en dat verbindingen legt tussen de diverse andere koppels, de adviestafel en de bestuurlijke gremia (Wethouder, College, Commissie en Gemeenteraad).



3.2 Omgaan met initiatieven

Voor initiatieven voor het Máximapark is het Parksecretariaat 'de brievenbus'. Het Parksecretariaat stroomlijnt de aanvraag door bij binnenkomst snel te reageren met een verzoek om (zo mogelijk) zoveel mogelijk informatie te geven. Wanneer alle mogelijke informatie bekend is, legt het secretariaat het initiatief neer bij het juiste koppel en verbindt het de initiatiefnemer met het koppel. Het koppel kan de werkgroep inschakelen om een initiatief/aanvraag verder te behandelen. In onderstaand schema is de procedure weergegeven.



3.3 Begeleiden en faciliteren

Het koppel neemt niet de regie over, maar wijst de initiatiefnemer de weg. De initiatiefnemer moet daar waar nodig zelf zorgen voor bijvoorbeeld budget, draagvlak, aanmelden evenementen kalender, vergunning, communicatie met omwonenden en publiek.

Kleine initiatieven handelen de koppels vaak in samenwerking met de werkgroep zelf af. Het Parksecretariaat monitort op de behandeling/ voortgang van de aanvraag. Grotere (omvangrijke) initiatieven worden voorgelegd aan het Parkberaad. De Adviestafel komt alleen in beeld als een initiatief dusdanig groot of complex is dat het naar het college moet. Snelle terugkoppeling en een goede afstemming en informatie-uitwisseling tussen het Parksecretariaat en de koppels is van groot belang.

Bij afwijzing van een initiatief moet de onderbouwing duidelijk zijn. Een initiatief voor het Máximapark dat binnengekomen is via het Initiatievenfonds, wordt ook via die route afgehandeld. Een reactie gaat terug via het kanaal waarlangs een initiatief is binnengekomen. Een advies van het Parkberaad is zwaarwegend maar niet bindend.

Per werkgroep kunnen er verschillen zijn in het proces van afhandeling. De werkgroepen hebben hun eigen werkwijzen voor het correct afhandelen van het initiatief. Programmeren bijvoorbeeld volgt nu (nog) het protocol van de afdeling VTH van de gemeente. Ontwikkelen volgt bij complexe initiatieven het Utrechtse Plan Proces. De werkgroepen werken dit zelf uit.

3.4 Specifieke taken van het Parksecretariaat

Voor het Parkberaad

Het Parksecretariaat functioneert als aanjager en coördinator en heeft de volgende taken:

- Verzamelen onderwerpen en samenstellen van de agenda in overleg met de koppels.
- Bewaken van de voortgang van projecten in voorbereiding en uitvoering.
- Bewaken dat aangedragen voorstellen voldoende kwaliteit hebben, voldoende uitgewerkt zijn en (informeel) voor besproken en teruggekoppeld zijn met *alle* belanghebbenden.
- Bewaken van het tot stand komen van jaarplannen van de diverse werkgroepen.
- Bewaken dat jaarplannen en projecten gedekt zijn.
- Zorgdragen voor verslagen van het overleg van het Parkberaad (de overlegtafel met alle koppels).
- Zorgdragen voor een 'integraal' jaarplan.

Voor de Adviestafel

- Plannen (en voorbereiden) van bijeenkomsten.
- Voorbereiden, agenderen en bewaken van de advisering (= formuleren van heldere besluiten).
- Zorg dragen voor verslagen van het overleg aan de Adviestafel.

4. Beheer

4.1 Context

De Werkgroep Beheer heeft een duidelijk gezamenlijk doel: het Máximapark juist beheren zodat het park kan groeien tot een park met de balans tussen ecologische-, recreatieve- en landschappelijke waarden!

Het Máximapark is een jong park. Het duurt nog jaren voordat het is uitgegroeid tot een volwassen park met grote stukken bos. De uitdaging is dan ook het vaststellen van het juiste beheer waarbij we rekening houden met het gebruik nu, maar ook met de ruimte die het park zelf nodig heeft om te groeien. Omwonenden en bezoekers van het park verwachten een mooi, schoon, heel en veilig park waar je nu al kan recreëren.



Schoon

Het dusdanig schoonhouden van het park zodat we de door de raad vastgestelde ambities kunnen waarmaken. Hieronder valt het verwijderen van zwerfvuil, graffiti, en wildplak, het legen van afvalbakken, etc., maar ook het verwijderen van onkruid waar dit noodzakelijk is.

Heel

Het onderhoud aan bestrating, bruggen en parkmeubilair, maar ook het onderhoud aan groen bijvoorbeeld het begeleiden van snoeien in het groen. Ambitie is het dusdanig heel houden van het park zodat de we de door de raad vastgestelde ambities steeds kunnen waarmaken. Vernielingen moeten direct gerepareerd worden om zo 'trofee-effect' te voorkomen.

Veilig

Het gaat hierbij om technische veiligheid, verkeersveiligheid en sociale veiligheid. Het park moet overal technisch veilig zijn. Ook de verkeersveiligheid moet aan de wettelijke eisen voldoen. De ambities ten aanzien van sociale veiligheid zijn meer genuanceerd: het motto is 'het leveren van maatwerk'. Hoofdroutes door het park, die ook in de avond worden gebruikt, vragen om hogere ambities ten aanzien van sociale veiligheid.

Functioneel

We hebben de ambitie om bestaande en nieuwe functies mogelijk te maken en te houden. Daarbij geldt dat we in het zich verder ontwikkelende park, flexibel inspelen op veranderend gebruik en veranderende gebruikseisen.

Leefbaarheid

De leefbaarheid in het park moet goed zijn, dusdanig dat dit een positief effect heeft op de leefbaarheid van de wijken Vleuten–De Meern en Leidsche Rijn. Hiervoor zijn de vier punten hiervoor omschreven van groot belang. Daarnaast stelt leefbaarheid eisen aan betrokkenheid bij een gebied, dus ook betrokkenheid bij het beheer. Het Máximapark moet een ‘eigen’ park zijn van bewoners en gebruikers, een park voor iedereen. Een plek waar men elkaar treft, elkaar spreekt en waar nodig elkaar aanspreekt. Voor beheer betekent dit: hoge ambities ten aanzien van betrokkenheid en medebeheer.

4.2 De samenwerking in de werkgroep Beheer

De samenwerking van de werkgroep Beheer is er vooral op gericht om de professionaliteit en expertise van de werkgroepleden ten volle te benutten. Medewerkers van de gemeente richten zich in beginsel op rollen en verantwoordelijkheden die in het verlengde liggen van hun formele taken. De maatschappelijke werkgroepleden richten zich voornamelijk op incidentele projecten, aanpassing en aanvulling van het bestaand beheer en het onderhouden van de relatie met de vrijwilligers. Gezamenlijk nemen zij de verantwoording voor het opstellen van het jaarlijkse werkplan en de uitvoering hiervan. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid brengt met zich mee dat ‘de gemeente’ niet meer alleen bepaalt wat ‘goed’ is als het gaat over het dagelijks beheer van het park. De maatschappelijke werkgroepleden hebben invloed op de keuzes die binnen de grote kaders van het beheer gemaakt worden. De openlijke discussies die in het verleden bestonden over beheermaatregelen en die soms escaleerden, zijn dan ook verleden tijd. Eventuele discussies vinden plaats binnen de werkgroep en de uitkomst is een gedeeld werkplan. Als er verschillen van inzicht blijven bestaan, worden die aan het Parkberaad voorgelegd.

In beginsel is de rol en de verantwoordelijkheid van de publieke leden van de werkgroep

- Eindverantwoording over beheer kapitaalgoederen in het Máximapark;
- Toezien op vastlegging van (minimale) kwaliteitseisen in de op te stellen beheerplannen;
- Verkrijgen van voldoende budget om deze (minimale) kwaliteitseisen te kunnen realiseren;
- Alle beheerzaken die betrekking hebben op veiligheid, regelgeving en handhaving;
- Contact en aansturing (linking pin) met /naar andere onderdelen van de publieke organisatie.

De rol en verantwoordelijkheid van de maatschappelijke leden van de werkgroep is

- Aandragen van mogelijkheden om (onderdelen van) het Máximapark op een hoger niveau te krijgen, waarbij te denken is aan: mooier, schoner, spannender, toegankelijker;
- Bewaken van het hogere beheerniveau vanuit verschillende invalshoeken;
- Bewaken en vergroten van de (recreatieve) mogelijkheden voor de diverse gebruikers van het park;
- Faciliteren en enthousiasmeren van nieuwe beheergroepen t.b.v. Japanse tuin, Samenloop, enz.;

- Betrekken van omwonenden en andere geïnteresseerden bij allerlei ontwikkelings-, onderhouds- en educatieactiviteiten in het Máximapark;
- Ten slotte: functioneren als het 'kritische oog' ten aanzien van het beheer van ons park.

Een concreet voorbeeld van de gezamenlijke verantwoordelijkheid: De werkgroep houdt de geplande werkzaamheden tegen het licht en bespreekt op welke manier middelen vrijgemaakt kunnen worden. Bijvoorbeeld door inzet van vrijwilligers of de keuze voor een andere aanpak. Met deze middelen kunnen weer kwaliteitsverbeteringen gefinancierd worden.

We benadrukken dat geen kapitaalvernietiging mag plaatsvinden, door bijvoorbeeld verschuivingen in budgetten. Middelen die uitgespaard worden doordat vrijwilligers werkzaamheden uitvoeren, worden herkenbaar in het Máximapark besteed. Naast arbeidstherapie, vreugde en verbetering van de onderlinge betrokkenheid, is de herkenbaarheid van wat is bereikt van groot belang. Dit werkt buitengewoon motiverend.

Rol en verantwoordelijkheid van het koppel Beheer is

- Aansturen werkgroep Beheer Máximapark
- Eindverantwoordelijk voor het realiseren van het gezamenlijk overeengekomen jaarplan en werkplan;
- Contactpersoon voor derden met betrekking tot beheer Máximapark;
- Linking pin naar Parkberaad en Adviestafel.

5. Ontwikkelen

5.1 Context

West 8 maakte het ontwerp voor het Máximapark na het winnen van een prijsvraag twintig jaar geleden. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ontwerp. Voor de gemeente is de uitvoering klaar op het moment dat het ontwerp is gerealiseerd, inclusief de door de grondexploitatie (verkoop van grond) gedekte projecten. Dat neemt niet weg dat het Máximapark, net als andere parken, zich blijft



ontwikkelen. Particuliere initiatieven spelen daarin een steeds belangrijkere rol. Deze moeten aansluiten op de visie van het oorspronkelijke Masterplan en de behoeften van de mensen, dieren en planten die al van het Máximapark gebruik maken. Het is dus belangrijk om nieuwe (ruimtelijke) initiatieven te toetsen aan het beoogde kwaliteitsniveau.

Daarnaast ontstaan door een veranderende context ook nieuwe behoeften en knelpunten. Deze actualiteiten worden onder andere opgehaald in de nog uit te voeren parkmonitor.

Vanuit het perspectief van ‘ontwikkelen’ volgen we voor de opgave in het Máximapark drie lijnen:

- **Actuele projecten**

Dit zijn projecten waarbij de gemeente opdrachtgever is. Het Masterplan van West 8 kent een lijst van ambities voor het park. Daarbij is onderscheid in gedekte en ongedekte delen. Deze onderdelen zijn al dan niet opgenomen in de grondexploitatie van Project Leidsche Rijn.

- **Actuele initiatieven**

Initiatieven van maatschappelijke partners en ideeën en wensen van omwonenden, inwoners en gebruikers van het park (de ‘ad-hoc’ projecten) die tegemoetkomen aan de ambities van de Parkorganisatie. In het Máximapark zetten meerdere initiatiefnemers zich proactief in om met hun ideeën het park te verrijken. Zij proberen kansen te benutten door in te spelen op de actualiteit en de behoefte van de gebruikers van het park.

- **Wensprojecten**

Wensprojecten zijn ontstaan uit voortschrijdend inzicht of concrete aanleidingen/ projecten die vragen om actie en passen bij de ambities van het park. Daarnaast hebben een aantal projecten uit het Masterplan nog geen dekking. Deze zijn ook opgenomen in de lijst met wensprojecten. De wensprojecten kunnen verschuiven naar actuele projecten en -initiatieven.

Een belangrijke opgave is om, vanuit het Masterplan en de ambitie van de Parkorganisatie, een toetsingskader te ontwikkelen dat recht doet aan de uitgangspunten van het ontwerp en de ruimtelijke en natuurlijke kwaliteit die daarin nagestreefd wordt.

Om ontwikkelingen te realiseren, benutten we de krachten en middelen van zowel de maatschappelijke als publieke kant. Dit krijgt op verschillende manieren invulling: aansluiting zoeken bij actuele initiatieven, projecten en beleidsvoornemens klinkt logisch, maar is niet vanzelfsprekend. Door koppelingen te maken met andere projecten kunnen we ‘werk met werk’ maken en kansen benutten. Ook kan de Parkorganisatie zelf projecten initiëren, plannen ontwikkelen en financiering organiseren. Met het aanschrijven van subsidies, fondsen en het benutten van andere sponsorgelden kan de Parkorganisatie de financiële slagkracht vergroten.

5.2 Ontwikkeling in beeld (hoe)

In deze paragraaf beschrijven we de procedures, besluitvormingsprocessen en de financieringsstrategie voor ontwikkelingen in het park. Maar bij welke initiatieven speelt de ontwikkelgroep een rol en bij welke initiatieven niet? De Van Dale omschrijft een initiatief als ‘de eerste stap of aanzet’. Een initiatief begint met een idee. De eerste stap voor een initiatiefnemer in het Máximapark is het benaderen van het secretariaat van de Parkorganisatie met zijn of haar idee. Als het idee als doel heeft om de openbare inrichting van het Máximapark aan te passen, of daarin een object te realiseren, komt de initiatiefnemer bij de ontwikkelgroep terecht. De Parkorganisatie richt zich dus op ontwikkelingen met een publiek karakter en een maatschappelijke betekenis. Woningbouwontwikkelingen rondom het Máximapark en vergunningsaanvragen voor een uitbouw of een dakkapel voor woningen in het Máximapark vallen buiten het bereik van de ontwikkelgroep.

Voortgang en kwaliteit in het planproces

De inzet en energie van initiatiefnemers en de slagvaardigheid van de Parkorganisatie bepalen de voortgang van projecten. De begeleiding en toets momenten in de planprocedures vragen tijd en zorgvuldige voorbereiding. Heldere procedures die voor initiatiefnemers inzichtelijk zijn voorkomen verkeerde verwachtingen. Het toestaan van nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen is in werkelijkheid complex en vraagt om aandacht. Door de complexiteit goed en degelijk en volledig in beeld te brengen, krijgen we er greep op en kunnen we erop sturen. Sturen wil zeggen: geen onderdelen vergeten of overslaan, met alle gevolgen van dien, maar ook: onderdelen parallel laten lopen waardoor het proces wordt versneld. En naast sturing op tijd is ook sturing op geld en kwaliteit mogelijk. De Parkorganisatie mag geen concessies doen aan de kwaliteit. De rol van de supervisor Máximapark – de ontwerper, Adriaan Geuze van West8 – en de inschakeling van Welstand wordt per project bepaald.

Procedure van initiatieven

Nieuwe ideeën met een ruimtelijk component, komen via het Parksecretariaat terecht bij de Ontwikkelgroep. Zij beoordelen of het idee wenselijk is, of het past binnen de parkgedachte, of het past binnen de geldende ruimtelijk-planologische kaders en op welke wijze het gefinancierd wordt. Het idee wordt besproken in het Parkberaad als de realisatie ervan een grote impact heeft op de parkinrichting. Als het idee niet wenselijk en haalbaar is, wordt het niet verder uitgewerkt. Als het idee wenselijk is en haalbaar, spreken we over een initiatief.

Ideeën met een positieve beoordeling van de Ontwikkelgroep kan de initiatiefnemer in procedure brengen. De initiatiefnemer neemt een proactieve houding aan, zodat de ontwikkelgroep waar nodig (procesmatig) kan ondersteunen bij de uitwerking. De procedure om tot realisatie van een initiatief te komen is afhankelijk van de aard van het initiatief. Bij initiatieven met een grote ruimtelijk-planologische impact is het Utrechts Plan Proces (UPP) van toepassing.

Projecten en initiatieven volgen de procedure van de Parkorganisatie van het Máximapark, zie het stroommodel. Bij projecten die passen binnen de planologische kaders is het UPP niet van toepassing. Voor de realisatie van die initiatieven is vaak wel een reguliere omgevingsvergunning nodig. Voordat de omgevingsvergunning wordt aangevraagd, wordt het ontwerp voorgelegd aan de BING. Projecten met een impact op de openbare ruimte worden hier getoetst door een commissie bestaande uit vertegenwoordigers vanuit verschillende ambtelijke afdelingen op het gebied van veiligheid, gebruik en beheer. Dit zijn o.a. de politie, de brandweer en de beheerders.

De Ontwikkelgroep is het aanspreekpunt voor de initiatiefnemer, zij zoekt waar nodig afstemming binnen de Parkorganisatie, geeft aan of het UPP van toepassing is en adviseert richting een haalbaar plan. Met een advies van het Parkberaad wordt het plan verder tot definitief voorstel uitgewerkt. Het voorstel wordt vervolgens voorgelegd bij de Adviestafel. Afhankelijk van de impact van het initiatief wordt aangegeven of het gemeentelijk bestuur (wethouder, B&W en of Raad) betrokken moet worden ter besluitvorming. Dit wordt per initiatief bekeken.

In vier stappen wordt een initiatief uitgewerkt tot een haalbaar plan. Per stap geeft de Parkorganisatie richtinggevend advies aan de initiatiefnemer. Onder begeleiding van de werkgroep ontwikkelen wordt het initiatief stapsgewijs door het Máximapark Plan Proces geholpen. De Adviestafel geeft advies op het voorstel. De Parkorganisatie wil snel en zorgvuldig werken en gaat daarom ook flexibel om met dit planproces en versnelt waar mogelijk.

Voorstellen die wel als initiatief goedgekeurd zijn maar het planproces niet afronden worden ook bij de adviestafel besproken. We zorgen voor een goede afronding van het initiatief.

In bijlage 1 is het stappenplan voor ontwikkel initiatieven opgenomen.

6. Programmeren

6.1 Context

Programmeren zorgt voor eenduidige kaders en duidelijke werkwijzen voor activiteiten en evenementen in het park. Het Máximapark is een veel gebruikt park, zowel in het dagelijks gebruik als met activiteiten en evenementen op Het Lint en in het park. Over aanvragen van evenementen wordt vooralsnog betrekkelijk ad hoc beslist, wat zorgt voor onduidelijkheid. Wat kan in het Máximapark, wat willen we in het Máximapark,



wat gebeurt al in het Máximapark? Deze behoeften werkt de werkgroep Programmeren uit. Een locatieprofiel geeft de feitelijke kaders aan waarbinnen evenementen mogelijk zijn (logistiek, voorzieningen zoals elektra, water en riool, oppervlakte e.d.) Ook moet een centraal beheerde activiteitenkalender bijdragen aan de duidelijkheid van de programmering in het Máximapark.

6.2 Overwegingen

Voor de aanvrager van activiteiten, voor belanghebbenden en voor de vergunningverlener is een heldere set van randvoorwaarden en beoordelingscriteria voor het toestaan en organiseren van activiteiten in het park verhelderend en tijdbesparend. De activiteitenkalender zorgt dat alle betrokkenen snel inzicht en overzicht hebben van wat er in het park gebeurt. Meer mensen kunnen zo snel op de hoogte zijn van alles wat er te doen is. Dit is in de communicatie efficiënt en kostenbesparend. Al deze informatie zou publiek toegankelijk moeten zijn op de site van de gemeente en van de Parkorganisatie.

Voor de dagelijkse gang van zaken, vooral voor activiteiten, is een goed aanspreekpunt nodig, een loketfunctie. Dit zorgt voor korte lijnen en goede afstemming in de beginfase van plannen.

Het is de bedoeling om aanvragers in korte tijd te informeren of een activiteit wel of niet kan plaatsvinden in het park en te ondersteunen bij de promotie van de toegelaten activiteit. Het doel is om de aanvrager beter te faciliteren en na goedkeuring direct zelf aan de slag te laten gaan met de aanvraag van de evenementenvergunning en de promotie via de activiteitenkalender.

6.3 Programmeren in het Máximapark: de drie K's, kaart, kader en kalender

Het koppel 'Programmeren' is in 2016/2017 gestart met het opstellen van een legenda en het maken van de kaart. Deze legenda en de bijbehorende kaart vormen de basis voor het kader.

Kaart

De kaart is opgesteld in overleg met de werkgroep 'Programmeren'. Deze werkgroep bestond uit medewerkers van VTH, Sport, Groen, Wijkbureau en Economische zaken (evenementenbeleid) van de gemeente en een afvaardiging van diverse betrokken partijen (o.a. Cultuur19, Castellum Hoge Woerd). In overleg met de werkgroep zijn voor het Máximapark diverse typen locaties onderscheiden waarvoor functieprofielen gemaakt zijn. De functieprofielen hebben twee doelen. Het profiel biedt informatie en inspiratie aan organisatoren en het profiel biedt de Parkorganisatie en de gemeente Utrecht de mogelijkheid om te beoordelen of een activiteit en locatie bij elkaar passen.

De sportterreinen nemen een aparte plaats in binnen de kaart, kader en kalender. Ingezet wordt op afstemming van activiteiten, samenwerking in communicatie, opnemen in de kalender en het uitwerken van medegebruik van terreinen (vooral parkeerterreinen).

De kaart is opgenomen als bijlage 2. Deze kaart wordt door de gemeentelijke werkgroep als voorbeeld gebruikt voor het ontwikkelen van locatieprofielen voor andere Utrechtse parken/locaties.

Kader

De kaart met legenda vormt de basis voor het kader. Dit kader zal bestaan uit een omschrijving van de randvoorwaarden voor gebruik van (onderdelen van) het park (zoals bestemming, geluidsbelasting, parkeer- en verkeerdruk en natuurwaarden) als ook de ambitie van de Parkorganisatie en de gemeente Utrecht. Daarbij wordt het (georganiseerde) gebruik van het park nagestreefd, zoals dat voortvloeit uit de missie, de kernboodschap en het bestemmingsplan van het park. Welke uitstraling is dan voor het park gewenst en welke (groepen) van activiteiten sluiten daar het best op aan? Dit kan opgesplitst en verfijnd worden voor afzonderlijke onderdelen als het activiteitenterrein, het Lint, het Castellum en de overige delen van het park (de functieprofielen binnen het park). De kaart en een checklist zijn de twee belangrijkste onderdelen van het kader.

Kalender

De kalender laat zien 'Wanneer wat mogelijk is'. De activiteitenkalender is onderdeel van de website van de Parkorganisatie en mogelijk ook op andere portals. De activiteitenkalender ondersteunt de promotie van de afzonderlijke evenementen en het park als geheel. Aansluiting met andere lokale kalenders van organisaties betrokken bij het park is wenselijk. Kernwoord is zelfwerkzaamheid. Organisatoren voeren zelf alle informatie over hun evenement in. Binnen de Parkorganisatie is een coördinator verantwoordelijk om dit te bewaken.

7. Communicatie

7.1 In het kort

De Parkorganisatie werkt aan een duidelijke positionering voor het park en werkt toe naar een samenhangende communicatiestrategie en een overdachte inzet van middelen. We communiceren vanuit één duidelijke afzender; de Parkorganisatie. Dat is duidelijk en prettig voor bewoners en gebruikers van het park en zorgt voor meer betrokkenheid en goodwill.



7.2 Uitgangspunten

De Parkorganisatie communiceert vanuit één gezamenlijke afzender, in één huisstijl. Partners bieden we de mogelijkheid om hierop aan te haken. We faciliteren en enthousiasmeren om een samenwerking met het Máximapark uit te dragen. En waar relevant verwijst de Parkorganisatie naar de eigen kanalen van de partners.

Strategie bepalen

De Parkorganisatie werkt aan een duidelijke communicatiestrategie. Er komt een beknopt strategisch communicatie frame. We kiezen voor een scherpe, heldere en eenduidige positionering van het park. Waarin onderscheidt het park zich en wat zijn de (ken)merk(en)?

We zoeken aansluiting bij de thema's die de stad Utrecht voor haar branding heeft gekozen; Gezond stedelijk leven voor iedereen. Máximapark is hier een prachtig en natuurlijk voorbeeld voor. Dit kan aantrekkelijk zijn voor de stad én voor het Máximapark. Ze kunnen elkaar versterken.

Het strategische frame is richtinggevend voor alle thema's. Het koppel Communicatie neemt hiervoor het initiatief en heeft een adviserende rol. De inhoud wordt samen met de partners van het Parkberaad, de werkgroep communicatie en een aantal strategische partners uit het netwerk bepaald.

In een beknopt, dynamisch frame omschrijven we: Wie we zijn, waar we voor staan, wat we doen, hoe we het doen en waarom. Strategiebepaling is nodig, geeft richting en meerwaarde.

Ondertussen gaan de communicatieactiviteiten gewoon door. We informeren over het park en over de activiteiten in het park, waarbij het doel is om het gevoel van betrokkenheid en eigenaarschap te vergroten.

De rol van Communicatie

De werkgroep Communicatie verzorgt de algemene (corporate) communicatie en coördineert en faciliteert gezamenlijke communicatiemiddelen. De verschillende onderdelen (thema's) in de Parkorganisatie zijn

zelf verantwoordelijk voor hun communicatie. Zij zorgen dat er inhoudelijk integrale afstemming is en dat, als nodig, de werkgroep Communicatie tijdig betrokken wordt. De werkgroep Communicatie adviseert en redigeert waar nodig. Het koppel Communicatie is eerste aanspreekpunt in geval van persvragen.

7.3 Werkgroep Communicatie

Het koppel Communicatie overlegt regelmatig en levert gezamenlijk input voor het Parkberaad. Daarnaast is er een enthousiaste werkgroep communicatie met veel kennis, kunde en energie actief. De werkgroep communicatie bestaat uit 5 enthousiaste en zeer betrokken leden en daarnaast 2 personen die op inhoud aansluiten. Ook is er een nauwe samenwerking met de trekker van de werkgroep programmeren die op agenda aansluit bij de werkgroep Communicatie. We pakken samen activiteiten op en zetten we zaken in gang, en werken we jaarlijks toe naar mooie resultaten.

Werken in een Netwerk van betrokkenheid

‘Werken in een netwerk van betrokkenheid’ is een aanpak die zorgt voor meer ruimte voor initiatieven en zelforganisatie. Ook informele organisaties en individuele bewoners maken deel uit van dit netwerk. De energie en betrokkenheid, die ervan nature al is bij het park, wordt beter benut. Deze aanpak past goed bij de wensen uit de veranderende samenleving en een participerende overheid (i.p.v. participerende bewoner).



Bijlage 1 Stappenplan initiatieven Ontwikkelen

Ideëen die door de Ontwikkelgroep positief zijn beoordeeld doorlopen in de verdere uitwerking de volgende stappen:

Stap 1

- Initiatiefnemer stelt een startdocument op waarin de aanpak van het project omschreven staat (wat is het doel en de functie?, voor wie?, met wie?, wanneer?, wat zijn de kosten en is er een dekkingsplan?);
- In samenspraak met de gemeente wordt gekeken of voor het initiatief het doorlopen van het UPP noodzakelijk is en welke UPP-procedure dat dan is;
- Een volledig startdocument wordt voorgelegd aan het Parkberaad. -> bij akkoord naar stap 2.

Stap 2

- Initiatiefnemer stelt een (voorlopig) ontwerp op waarin met toelichting en financiering wordt uitgewerkt onder begeleiding van de werkgroep 'Ontwikkelen';
- Initiatiefnemer polst draagvlak in omgeving en desgewenst/ indien noodzakelijk bij supervisor Máximapark;
- Een volledig (voorlopig) ontwerp wordt voorgelegd aan het Parkberaad -> bij akkoord naar stap 3.

Stap 3

- Het plan wordt voorgelegd bij BING voor een inhoudelijke toets.
- Initiatiefnemer stelt een definitief ontwerp met toelichting en financiering onder begeleiding van de werkgroep 'Ontwikkelen'.
- Een volledig definitief ontwerp wordt voorgelegd aan het Parkberaad -> bij akkoord naar stap 4.

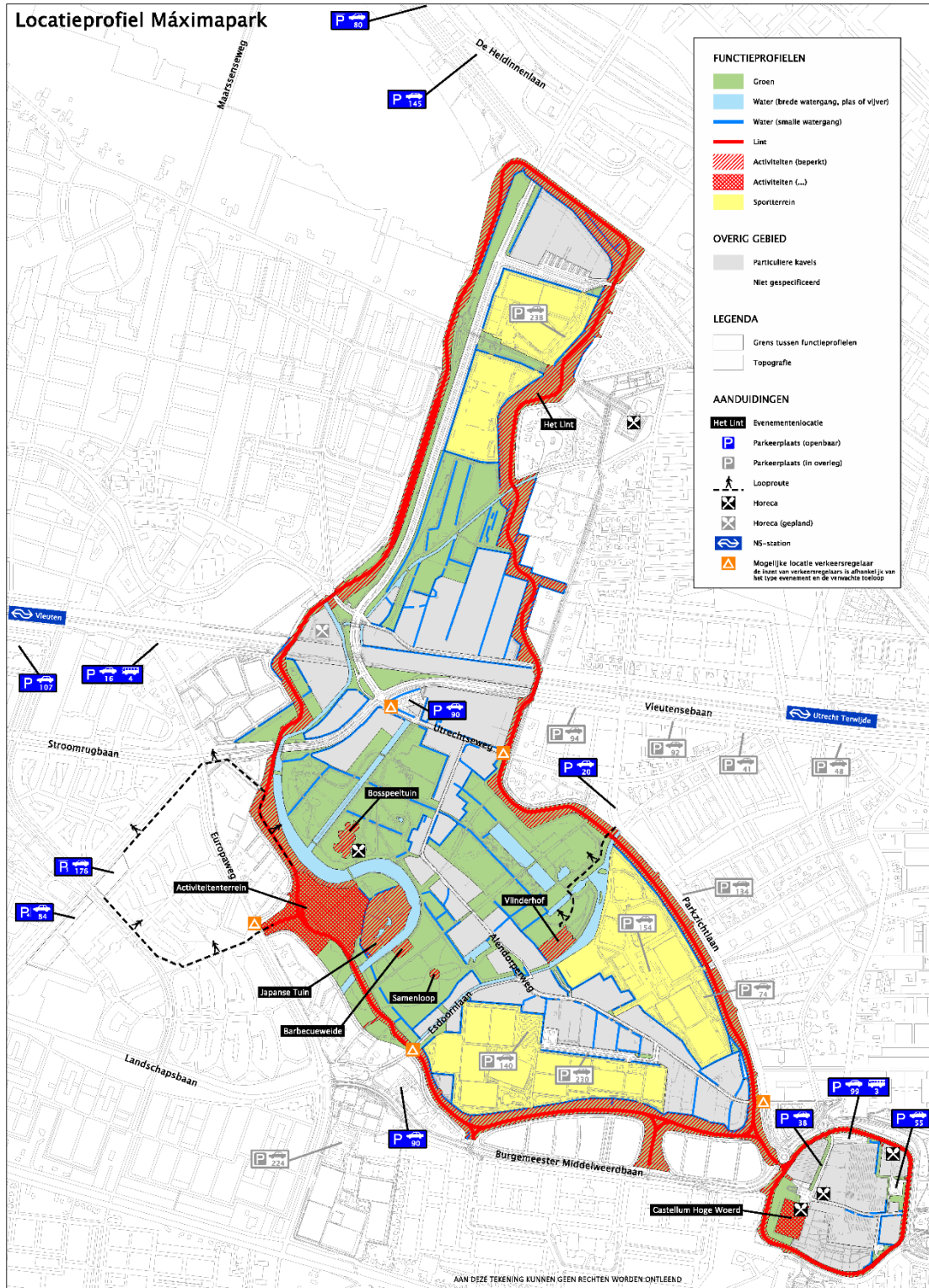
Stap 4

- Plan wordt voor advies voorgelegd aan de Adviestafel -> en waar nodig bij de bestuurders van de gemeente Utrecht.
- Met akkoord kan de initiatiefnemer starten met voorbereiding uitvoering en waar nodig planologische procedures in gang zetten.
- Bij geen akkoord gaat het initiatief terug naar het Parkberaad, waarbij het Parkberaad besluit of aanpassing mogelijk is of dat het initiatief definitief wordt afgewezen.

Indien in stap 1 wordt geconcludeerd dat het Utrechts Plan Proces van toepassing is dan worden stap 2 t/m 4 gekoppeld aan de stappen behorende bij het te doorlopen UPP-proces.

Het publieke-maatschappelijke koppel ondersteunt en adviseert de initiatiefnemer in dit proces.

Bijlage 2 Locatieprofielen Máximapark



0 100 200 300 400 500m

Project Parkorganisatie Máximapark
 Locatieprofiel
 Datum 22-03-2018

Schaal 1:10.000
 Formaat A3



W:\RU\CAD\p\rvprk\div2016\10-19_rp_k_functieprofiel_parkorganisatie_h.baartman\rvprk_functieprofiel_ke_A3.dgn

Groen	Lichtgroen
Water (brede watergang, plas of vijver)	Lichtblauw
Water (smalle watergang)	Donkerblauwe lijnen
Activiteiten	Rood gearceerd (dikke strepen)
<i>Castellum</i>	
<i>Activiteitenterrein</i>	
Activiteiten (beperkte mogelijkheden)	Rood gearceerd (dunne strepen)
<i>a. Bosspeeltuín</i>	
<i>b. Vlinderhof</i>	
<i>c. Samenloop</i>	
<i>d. Recreatieveld</i>	
<i>e. Japanse Tuin</i>	
<i>f. Bezoekerscentrum Máximapark</i>	

Lint	Rode lijn	(het lint zelf)
Rood gearceerd (de berm – dunne strepen)		

Sportterreinen	Lichtgeel
-----------------------	-----------

Binnen het lint: Desto, UVV, VV De Meern, MHC

Fletiomare

Buiten het lint:

De sportterreinen zijn eigendom van de gemeente. De sportverenigingen huren de terreinen van de gemeente. De gebouwen op de terreinen zijn doorgaans van de verenigingen zelf. De gemeente wil het medegebruik van de terreinen stimuleren. Gemeentelijke instrumenten om dit vorm te geven zijn de Sportnota en de huurcontracten. Voor het organiseren van activiteiten in het Máximapark zijn de sportverenigingen vanuit twee invalshoeken belangrijk: de (activiteiten) kalender en het medegebruik. Het is belangrijk de sportverenigingen hun bijzondere activiteiten door te laten melden op de Parkkalender. Daarnaast zou met de verenigingen gewerkt kunnen gaan worden aan een modus om bij evenementen in het park bijvoorbeeld de parkeerterreinen te laten gebruiken door bezoekers van deze evenementen. (Dit vergt nader overleg en onderzoek).

OVERIGE AANDUIDINGEN

Parkeerplaatsen	Blauw Parkeerbord met aantal plekken
<i>Toelichting over het beperkte aantal parkeerplekken in en rond het Máximapark. Vermelden dat bij grotere evenementen met een verkeer aanzuigende werking altijd maatregelen genomen dienen te worden met verkeersregelaars, extra parkeervoorzieningen met verwijzingen, en pendelbusjes. Tevens wijzen op de ruime mogelijkheden voor het stallen van fietsen en de bereikbaarheid met openbaar vervoer (bus en trein).</i>	
Fietsparkeren	P met fietspictogram en aantal plekken
Bushaltes	Pictogram voor bushalte (met lijnummer).
Station	Pictogram voor station (naam station)
Wonen en werken	Lichtgrijs
Plangrens	Dikke zwarte streep
Grens tussen locatieprofielen	Dunne zwarte streep